

RICHTLINIE ZUR UNTERNEHMENSETHIK¹

Stand: 08.12.2023

Anwendungsbereich

PM Gruppenweit²

Beschreibung

1. Die Richtlinie zur Unternehmensethik ist bindend für alle Unternehmensangehörigen (Beschäftigte und Führungskräfte) der PM-Gesellschaften. Die hierin enthaltenen Grundsätze und Werte stellen die Grundlage jeglichen unternehmerischen Agierens dar. Alle Unternehmensangehörigen haben ihre Handlungen daran auszurichten.
2. Nichteinhaltung kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen.
3. Beobachtete Verstöße können über das Hinweisgebersystem³ gemeldet werden. Intern können Verstöße zudem dem:der jeweils übergeordnete:n Bereichsleiter:in zur Kenntnis gebracht werden. Diese:r meldet die Beobachtung an die Geschäftsführung zur Verfolgung konsequenter Handlungen.

Absicht/ Ausgangslage

1. Die Gesellschaften der PM Gruppe setzen in allen Unternehmenshandlungen auf Achtsamkeit und gegenseitige Wertschätzung. Unsere Geschäftshandlungen begreifen wir als gelebte Demokratie. Wir achten geltendes Recht und agieren dementsprechend.
2. Die Richtlinie dient dem Schutz des freien und fairen Wettbewerbs in sämtlichen Beziehungen zu Kund:innen, Geschäftspartner:innen und Lieferant:innen.
3. Es wird vorausgesetzt, dass alle Unternehmensangehörigen der PM Gruppe, alle Geschäftspartner:innen und Lieferant:innen diese Richtlinie verstehen und danach handeln.

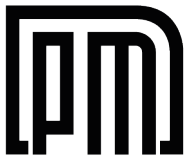
Maßgabe

1. Fairer Wettbewerb
 Strategische Ausrichtung und Preisgestaltung unserer Leistungen werden unabhängig festgelegt und nicht mit Wettbewerber:innen und weiteren Parteien verabredet. Kund:innen, Geschäftspartner:innen und Lieferant:innen wird mit Respekt und Fairness begegnet.
2. Korruptionsbekämpfung
 Korruption bedeutet Missbrauch einer Entscheidungsbefugnis oder Funktion zum privaten Nutzen oder persönlichem Vorteil. Dies widerspricht den Grundsätzen der PM Gruppe zum fairen, achtsamen und gegenseitig wertschätzendem Miteinander im Rahmen jeglicher Geschäftsvorgänge. Daher bekämpfen wir Korruption unabhängig, ob diese passiv

¹ Die Richtlinie ist Eigentum der PM Group GmbH

² Für alle Gesellschaften der PM Gruppe: PM Blue GmbH, PM Equipment GmbH, PM Group GmbH, Profi Musik Handels GmbH

³ Zu erreichen über Website <https://pmgroup.de/de/hinweisgebersystem.html>



(Vorteilsnahme, Bestechlichkeit) oder aktiv (Anbieten oder Einfordern von Vorteilen oder Vorteilsgewährung) auftritt. Geschäfte, die in diesem Sinne mit unlauteren Mitteln erfolgen, werden nicht toleriert. Unternehmensangehörige der PM Gruppe dürfen von Geschäftspartner:innen keinerlei Vergünstigungen annehmen, die zur Beeinträchtigung der objektiven und fairen geschäftlichen Entscheidungen führen könnten. Geschenke, Dienstleistungen, Zahlungen oder Einladungen, die das Maß geschäftsüblicher Gastfreundschaft überschreiten sind abzulehnen.

Der Versuch von Bestechung und Vorteilsnahme durch eine:n Geschäftspartner:in ist der Bereichsleitung oder der Geschäftsführung umgehend zur Kenntnis zu bringen.

3. Geldwäschebekämpfung

Die Gesellschaften der PM Gruppe stellen sicher, dass die jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen gegen Geldwäsche, also die Einschleusung illegal erwirtschafteten Geldes oder von illegal erworbenen Vermögenswerten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf, eingehalten werden.

4. Finanzielle Verantwortung und Offenlegung von Informationen

Die finanzielle Dokumentation der Geschäftsvorgänge erfolgt unmittelbar vollständig und nachvollziehbar auf Grundlage geltenden Rechts und nach anerkannten Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung. Die finanziellen Aufzeichnungen einschließlich Aufbewahrung aller Dokumente folgt den Bestimmungen des Handels- und Steuerrechts. Informationen werden auf Grundlage geltender Vorschriften und gemäß branchenüblicher Gepflogenheiten offengelegt.

5. Datenschutz

Die Unternehmen der PM Gruppe nehmen den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Alle Unternehmensangehörigen werden in Einhaltung der datenrechtlichen Vorgaben unterwiesen und dazu verpflichtet. Die Privatsphäre aller Mitarbeitenden sowie aller Geschäftspartner:innen wird respektiert.

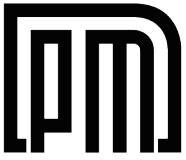
6. Interessenskonflikte

Interessenskonflikte können sich aus persönlichen Vorteilen oder Vorteilen für das eigene Unternehmen ergeben. Geschäftliche und private Interessen sind grundsätzlich strikt zu trennen. Geschäftliche Entscheidungen sollen sachlichen Beurteilungen folgen. Das Ausnutzen der eigenen beruflichen Funktion zum persönlichen oder unternehmerischen Wohl ist zu vermeiden. Wo dennoch Konflikte zwischen Interessen zu entstehen drohen, oder bereits entstanden sind, ist dies gegenüber dem:der übergeordnete:n Bereichsleiter:in zu melden und möglichst die Beseitigung oder mindestens eine Entschärfung des Konflikts herbeizuführen.

Gültigkeit

Ab 01.12.2023 bis 31.12.2026⁴

⁴ Fälligkeit nächste Überprüfung zur Fortschreibung



PM GRUPPE
Billbrookdeich 210
22113 Hamburg

Telefon: +49 40 / 54 55 55
E-Mail: info@pmgroup.de

Zuständigkeit

GF Strategie

Koordinator Unternehmenskommunikation